



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR
VAZIRLIGI
SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETI
INSON RESURLARI VA MAHALLA
TARAQQIYOTINI BOSHQARISH



Ro'yxatga olindi:

№ BD- 60410600

2024 yil "10" 08



"TASDIQLAYMAN"

SamDU rektori:

R.I. Xalmuradov

2024 yil " " "

"MOLIYAVIY HISOB"
FAN DASTURI

Bilim sohasi:	400000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta'lim sohasi:	410000 – Biznes va boshqaruv
Ta'lim yo'nalishi:	60410600 – Bank ishi

Samarqand-2024

Fan moduli kodli	O'quv yili	Semestr	ECTS – Kreditlar	
B111.04	2025-2026	III	5	
Fan moduli turi	Ta'lim oli	O'zbek	Hafizadagi dars soatlari	
Me'nori	6			
Fan nomi	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)		Mustaqil ta'lim (soat)	Umumiy (soat)
I.	66		84	150
MOLLIYAVIY HISOB				

Fanning maqsadi (FM)	
I. FANNING MAZMUNI	
Fanni o'qitishdan maqsad – talabalarga zamonaviy avtomatlashtirilgan iqtisodiy anhorat tizimlari orqali xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda buxgalteriya hisobining dastlabki hujjatlar asosida yuritish, moliyaviy, statistik va soliq hisobotlarini tayyorlash va topshirish bo'yicha bilim va amaliy ko'nikmalarni shakllantirishdan iborat. Fanning vazifasi – talabalarga xo'jalik yurituvchi sub'ektlardagi mablag'lar, ularning tashkil topishi mahbalarining harakatini elektron xujjatlar aylanmasida to'g'ri aks ettirish, buxgalteriya hisobining ob'ektlarini hisobga olish va elektron hisobotlarda aks ettirish, korxonalarda buxgalteriya hisobi ma'lumotlarini realitini ta'minlash, yuqori tashkilotlar bilan hisoblashishlarni to'g'ri tashkil qilishni davlatimiz qonunlari, hukumat qarorlari, me'yoriy hujjatlar asosida o'rgatishdan iborat.	

Fan mazmuni	
II. Asosiy nazariy qism (ma'rufa mashg'ulotlari)	
II.1. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:	
Mashg'ulotlar shakli: ma'rufa (M)	
"MOLLIYAVIY HISOB" FANNINING PREDMETI VA METODI	
Buxgalteriya hisobining tavsiflanishi. Buxgalteriya hisobining rivojlanishi tarixi. Buxgalteriya hisobining asosiy tamoyillari. Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning tashkiliy shakllari va faoliyat turlari. Buxgalteriya hisobi fanining predmeti, boshqa iqtisodiy fanlar bilan o'zaro bog'liqligi va tadqiqot usullari. Moliyaviy va boshqaruv hisobining sub'ektlari va ob'ektlari. Xo'jalik hisobi to'g'risida umumiy tushuncha va unga qo'yiladigan talablar. Xo'jalik hisobining turlari: tezkor (operativ), statistik va buxgalteriya hisobi. Hisob turlarida qo'llaniladigan o'lchov birliklari. Xo'jalik hisobi tuzilishi. BUXGALTERIYA BALANSI, UNING TUZILISHI VA MAZMUNI "Balans" tushunchasi va uning iqtisodiy ahamiyati. Buxgalteriya balansining tuzilishi va mazmuni. Xo'jalik mablag'lar haqida ushuncha. Xo'jalik mablag'larini tuzatish, joylashishiga va tarkibiga ko'ra turkumlash. Uzoq muddatli va joriy mablag'lar. Xo'jalik mablag'larining tashkiliy topish mahbalarini to'g'risida tushuncha. Xo'jalik mablag'lar mahbalarini tuzatish, joylashishiga va tarkibiga ko'ra turkumlash. Xo'jalik joriy otlari va xo'jalik muomalalari to'g'risida tushuncha. Xo'jalik muomalalari ta'sirida balansda solir bo'ladigan o'zgarishlar. Resublikamiz korxonalarida	
M1	
M2	

	tuzilayotgan balanslar bilan xorijiy davlatlarda tuzilayotgan balanslar o'rtasidagi umumiy bog'liqlik va farqlar.
	SCHYOTLAR TIZIMI VA IKKIYOQLAMA YOZUV
M3	Buxgalteriya hisobining schyotlari va uning tuzilishi. Sinetrik va analitik schyotlar. ularning tuzilishi va o'zaro bog'liqligi. Analitik va sinetrik hisob haqida tushuncha. Buxgalteriya hisobining schyotlari rejasi va uning tuzilishi. Buxgalteriya balans va schyotlarning o'zaro bog'liqligi. Schyotlarning iqtisodiy mazmuni, tarkibi va tayinlanishi bo'yicha turkumlanishi. Ikkiyoqlama yozuv. Ikkiyoqlama yozuvning nazorat qilish xususiyatlari. Joriy buxgalteriya hisobi ma'lumotlarini umumlashtirish. Oborot vedomosti (aylanna qaydnomalari) tuzish. Ularining turlari, shakli va tuzish tarbi.
M4	ASOSIY XO'JALIK JARAYONLARI HISOBINING TAMOYILLAR
	Xo'jalik jarayonlarning asosiy ko'rsatkichlari va ularning ahamiyati. Ta'minot jarayonining hisobi. Materiallar hisobining bevosita usuli. Materiallar hisobining blyvosita usuli. Ishlab chiqarish jarayonining hisobi. Ishlab chiqarish xarajatlarning sinetrik va analitik hisobi. Ishlab chiqarish xarajatlarga doir operatsiyalar. Solish (realizatsiya) jarayonining hisobi. Solish xarajatlarga doir operatsiyalar.
M5	HUJJATLASHTIRISH VA INVENTARIZATSIYA
	Hujjatlashtirish haqida tushuncha. Buxgalteriya hisobida hujjatlarning roli va ahamiyati. Buxgalteriya hujjatlarining turkumlanishi. Hujjatlarning rekvizitlari. Hujjatlar yozuvlar qilish va ularni rasmiylashtirishda qo'yiladigan talablar. Xo'jalik muomalalarini dastlabki va yig'ma hujjatlashtirish tarbi. Hujjatlarning aylanishini tashkil etish. Hujjatlarni avtomatlashtirish va tashkiliy etish shakliga bog'liqligi. Inventarizatsiya to'g'risida tushuncha, uning ahamiyati va turlari. "Inventarizatsiya" tashkiliy etish va uni o'tkazish" nomli buxgalteriya hisobi miliy standarti (19-son BHMS)ga muvofiq xo'jalik sub'ektlarida inventarizatsiya o'tkazishni tashkiliy qilish tarbi. Inventarizatsiya natijalarini rasmiylashtirish va buxgalteriya hisobi schyotlarida aks ettirishi.
M6	BUXGALTERIYA HISOBINING REGISTRALARI VA SHAKLLARI
	Hisob registrlari va shakllari haqida tushuncha. Ularining buxgalteriya hisobidagi roli va ahamiyati. Buxgalteriya hisobining shakllari, ularning moliyati va tashkiliy rivojlanishi. Buxgalteriya hisobining jurnal-order, memorial-order, Bosh jurnal shakllari. Buxgalteriya hisobi informatsion texnologiyalariga asoslangan va soddalashtirilgan shakllari ahamiyati hamda ularning yuritilishi.
M7	PUL MABLAG'LARI VA VALYUTA OPERATSIYALARI HISOB
	Iqtisodiyot tarmoqlaridagi turli xo'jalik yurituvchi sub'ektlarda pul mablag'larini va valyuta operatsiyalarini hisobining vazifalari. Pul mablag'larining ichki nazorati. Hisob kitoblar tizimida bank bilan kelishuv. Kassa muomalalarining hisobini yuritish tarbi. Pul mablag'larini bo'yicha kassa, hisob-kitob, valyuta schyoti va bankdagi boshqa schyotlarni tashkiliy qilish. Bank muassasalaridagi schyotlarni yuritish hisobi. Bankdagi maxsus schyotlar, akkreditiv, chek dalrlari va boshqa maxsus schyotlar bo'yicha hisoblashlar. Pul ekvivalenrlari, yo'ldagi pullar hisobi. Qisqa muddatli moliyaviy qo'yimlarni schyoti bo'yicha muomalalarini hisobi.
M8	MEHNAT VA ISH HAQINI HISOBGA OLISH
	Xo'jalik sub'ektlarining shaxsiy tarkibi, uning turkumlanishi, mehnatga haq to'lash shakllari va turlari. Bajarilgan ish hajmi va ish haqini xujjatlarida rasmiylashtirish. Mehnat va ish haqining sinetrik va analitik hisobi. Xodimlarga beriladigan avanslar hisobi. Xodimning boshqa operatsiyalarini bo'yicha qarzi hisobi. Jismoniy shaxslar

	daromadlar tarkibi, ularni soliqqa tortish va mehnat haqidan boshqa ushlab qolmagan summalari hisobi. Yagona jumboiy to'lovni hisoblash tartibi. Mehnat ta'limi hisoblash va to'lash hisobi. Mehnat ta'limi rezervlari va to'lovlarni tashkil etish. Vagunchalik mehnatga loyiqsizlik xarajatlari va tug'ish ta'limi bo'yicha haq hisoblash hamda to'lash tartibi.
M9	TOVAR-MODDIY ZAHIRALARI HISOB Tovar-moddiy zahiralarning xo'jalik sub'ektlari faoliyatida tugan o'ri va bu sohada hisobning vazifalari. Tovar-moddiy zahiralarni miqdori va egaqlik xurquini aniqlash. TMZlar tashkiloti hisoblash va ularni baholash usullari. Tovar-moddiy zahiralarni bo'yicha yo'qotishlarni baholash. Materiallarni turkumlash va baholash. Materiallarni kiritim qilishni xujjatlashtirish. Materiallarni omborda va buxgalteriyada hisobga olish. Materiallarni sarflash hisobi; o'racha bahoda, FIFO va boshqa usullarda baholab sarflashni hisobda aks ettirish. Materiallardan foydalanishni nazorat qilish va inventarizatsiya o'tkazish. Xo'jalik jihozlari va inventarlar hisobining xususiyatlari. Qayta ishlagan berilgan materiallar bo'yicha operatsiyalarni hisobda aks ettirish tartibi. Materiallar hisobi.
M10	INVESTITSİYALAR HISOB Iqtisodiyotni modernizatsiya qilish sharoitida investitsiyalarning roli va hisobning vazifalari. Investitsiyalar hisobini tashkil qilish. Investitsiyalarni turkumlash. Qimmatli qog'ozlarni sotib olish va solish muomalalarini hisobda aks ettirish. Qimmatli qog'ozlarning sintetik va analitik hisobi. Qaram tadbirkorlik sub'ektlaridagi va qo'shma korxonalaridagi investitsiyalar.
M11	ASOSIY VOSTIALAR VA NOMODDIY AKTIVLAR HISOB Asosiy vostiolar hisobini tashkil qilish hamda ularning vazifalari. Asosiy vostiolar turkumlash. Asosiy vostiolarini xo'jalik sub'ekti balansiga kiritim qilish tartibi. Asosiy vostiolar xarakatini xujjatlashtirish. Asosiy vostiolariga amortizatsiya hisoblash tartibi va usullari. Asosiy muomalalarini ta'mirlash operatsiyalarini hisobga olish. Asosiy vostiolarini qayta baholash muomalalarini hisobda aks ettirish. Asosiy vostiolarini balansdan chiqarish tartibi. Jisara muomalalarini tartibga solish. Jisara muomalalarining ob'ekti, predmeti va sub'ektlari. Asosiy vostiolarini jizara olish va jizara berish hisobi. Nomoddiy aktivlar hisobini tashkil etish. Nomoddiy aktivlarni turkumlash va baholash. Nomoddiy aktivlarni kiritim qilish va harakatini xujjatlashtirish. Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblash tartibi va usullari. Nomoddiy aktivlarni hisobdan chiqarish tartibi. Nomoddiy aktivlar jizara bo'yicha daromadlar va xarajatlarni hisobga olish.
M12	TAYYOR MAHSULOT VA UNING SOTILISHINI HISOBGA OLISH Tayyor mahsulot haqida tushuncha va uning turkumlashi. Tayyor mahsulot (tovar, ish, xizmat)larni turkumlash va baholash. Tayyor mahsulot (tovar, ish, xizmat)larning ombordagi va buxgalteriyadagi hisobi. Tayyor mahsulot (tovar, ish, xizmat)lar sotilishini xujjatlashtirish. Tayyor mahsulot (tovar, ish, xizmat)larni turli shartlar bilan realizatsiya qilishni hisobda aks ettirish. Tayyor mahsulotlarning qaytarilishi hamda cheqimlar berish muomalalarini hisobi. Tovarlar va savdo ustamalarini hisobga olish. Tayyor mahsulot (tovar)lar sotilishi bo'yicha moliyaviy natijalarni hisobda aks ettirish.
M13	XUSUSIY KAPITAL HISOB Xususiy kapital hisobini tashkil etish va uning vazifalari. Xususiy kapital tarkibi. Turli mulkchilik shakllarida ushlab kapitalni shakllantirish va uning o'zgarishini hisobga olish. O'zlashtirilgan kapital hisobi. Rezerv kapitalini shakllantirish va ishlatisini hisobga olish. Sotib olingan xususiy aksiyalar hisobi. Maqsadli tushumlar hisobi. Kelgusi xarajalar va to'lovlar rezervini tashkil qilish hamda foydalanish hisobi.
M14	MAJBURIYATLAR HISOB

	Majburiyatlar tushunchasi va ularni baholash. Mol yetkazib beruvchilar va pudratichlarga to'lanadigan schyotlar, ajratilgan bo'lumlar, shu'ba va qaram xo'jalik jamiyatlariga to'lanadigan schyotlar. Kechiktirilgan majburiyatlarini hisobga olish, olingan bunaklarni hisobga olish, byudjetga to'lovlar bo'yicha qarzlarni hisobga olish, sug'urta va davlatning maqsadli jamg'armalarga to'lovlar bo'yicha qarzlarni hisobga olish, ta'sischiy qarzlarga to'lgan qarzlarni hisobga olish, kredit va qarzlarni hisobga olish. Qisqa va uzoq muddatli kredit va qarzlarni bo'yicha majburiyatlar hisobi. Turli kreditlar bo'yicha majburiyatlarini hisobga olish.
M15	MOLIYAVIY NATIJALAR HISOB Moliyaviy natijalar ko'rsatkichlari. Asosiy xo'jalik faoliyatidan olinadigan daromadlar hisobi. Daromadlarni tan olish va baholash. Asosiy faoliyatining boshqa daromadlarini hisobga olish. Davr xarajatlari tarkibi va hisobi. Moliyaviy faoliyat bo'yicha daromadlar va xarajalarni hisobda aks ettirish. Favqulodda foyda va zararlar hisobi. Soliq to'lagunga qadar foydani aniqlash va soliqqa tortish. Sof foyda va uning ishlatisini hisobda aks ettirish.
M16	HISOBOTLARNI TUZISH VA TAQDIM ETISH Moliyaviy hisobot va uning tarkibi. Moliyaviy hisobotni tuzishga tayyorgarlik ko'rish tartibi (inventarizatsiya). Moliyaviy hisobot axborotidan foydalanuvchilar. O'raliq moliyaviy hisobotlar. Buxgalteriya balans va uni tuzish tartibi. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobot va uni tuzish usullari. Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot. Moliyaviy hisobotga tushuntirishlar, ilovalar va izohlar. Soliq va statistik hisobotlar tarkibi. Moliyaviy hisobot ma'lumotlari va unga auditorlarning xulosasini zaryuyligi.
III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar: seminar (S)	
Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi.	
S1	"Moliyaviy hisobga kirish" fanining predmeti va metodi
S2	Buxgalteriya balans, uning tuzilishi va mazmuni
S3	Schyotlar tizimi va ikkiyoqlama yozuv
S4	Asosiy xo'jalik jarayonlari hisobining tamoyillari
S5	Hujjatlashtirish va inventarizatsiya
S6	Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari
S7	Pul mablag'lari va valyuta operatsiyalari hisobi
S8	Mechnat va ish haqini hisobga olish
S9	Tovar-moddiy zahiralari hisobi
S10	Investitsiyalar hisobi
S11	Asosiy vostiolar va nomoddiy aktivlar hisobi
S12	Tayyor mahsulot va uning sotilishini hisobga olish

S13	Xususiy kapital hisobi
S14	Majburiy atlar hisobi
S15	Majburiy asatylalar hisobi
S16	Hisoblarini tuzish va taqdim etish

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular

"Moliyaviy hisob" fani bo'yicha mustaqil ta'lim va ishlarining kalendari tematik rejasini

Mustaqil ta'lim mavzulari	
1.	Buxgalteriyaga belams va uning tuzilishi.
2.	Xo'jalik muomalalarini ta'sirida belamsda sotir bo'ladigan o'zgarishlar.
3.	Buxgalteriyaga hisobning eshyotlari va ularning tuzilishi.
4.	Buxgalteriyaga hisob eshyotlaridagi ikkiyoqlamavozuv va uning asoslanishi.
5.	Buxgalteriyaga hisobning usullari va uning elementlari.
6.	Investitsiyaga natijalarni buxgalteriyaga hisobida aks ettirish.
7.	Moliyaviy hisobning tuzilishi.
8.	Buxgalteriyaga hisob sub'ektli va ob'ektli.
9.	Hujjatlashtirish va inventarizatsiya.
10.	Investitsiyaga hisobda tushuncha, uning ahamiyati va turlari.
11.	Investitsiyaga o'lashtirish va natijalarni rasmiylashtirish tartibi.
12.	Ikkiyoqlamavozuv o'lashtirish va natijalarni rasmiylashtirish tartibi.
13.	Buxgalteriyaga hisobda Hujjatlashtirish roli va ahamiyati.
14.	Hisob registrlari va ularni buxgalteriyaga hisobidagi roli.
15.	Buxgalteriyaga hisobning memorial-order, jurnal-order va bosh jurnal shakllari.
16.	Buxgalteriyaga hisobning informatsion texnologiyalariga asoslangan hamda soddalashtirilgan shakllari.
17.	Hujjatlar va ular haqida tushuncha, Hujjatlar aylantirishi.
18.	Xo'jalik mahsulotlari va ularning kelib chiqish manbalarini tasnifi.
19.	Xo'jalik muomalalarining balamsiga ta'siri.
20.	Buxgalteriyaga hisobni tashkil qilish va uning me'yoriy huquqiy asoslari.
21.	Asosiy vositalarning mohiyati.
22.	Asosiy vositalarni turkumlash va baholash.
23.	Kapital qo'yimlarni hisobga olish.
24.	Asosiy vositalar xarakatini xujjatlashtirish.
25.	Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblash tartibi va usullari.
26.	Juza muammashtirish tartibi solish.
27.	Asosiy vositalarni jizaga olish va jizaga berish hisobi.
28.	Nemoddiy aktivlar hisobini tashkil qilish.
29.	Nemoddiy aktivlarni kuzim qilish va xarakatini xujjatlashtirish.
30.	Nemoddiy aktivlarni hisobdan chiqarish tartibi.
31.	Gudvill hisobining xususiyatlari.
32.	Iqtisodiy o'tirni modernizatsiya alashirish sharoitida investitsiyalarining roli.

33.	Investitsiyalarni turkumlash.
34.	Qimmatli qog'ozlarni sotib olish va sotish muomalalarini hisobida aks ettirish.
35.	Bir aktivga to'g'ri keladigan foyda hisobi.
36.	Qaram tadbirkorlik sub'ektlaridagi va qo'shma korxonalaridagi investitsiyalar hisobining o'tirni.
37.	Materialning xo'jalik sub'ektli faoliyatida tuzgan o'tirni.
38.	Materiallarni turkumlash va baholash.
39.	Materiallarni kuzim qilish yo'llari.
40.	Materiallardan foydalanishni nazorat qilish va inventarizatsiyadan o'lashtirish.

"Moliyaviy hisob" fani bo'yicha mustaqil ta'lim mavzulari uning mazmunini yoritish maqsadida tanlangan va talabada shu haqida bilim ko'nikmasini shakllantirish nazarda tutilgan. Mustaqil o'lashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan to'g'ri ishi, esse, tezis yoki ilmiy maqola yozish, referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi. Mazkur vazifalarni yaxshiroq tasavvur qilish va amalga oshirishda ushbu fan ham ma'lum hissa qo'shadi, deb o'ylaymiz. Shundan kelib chiqqan holda fan vazifasi aniqlangan: oliy ta'lim standartlari va o'quv dasturlari talabalariga muvofiq talabalar, o'quvchilarda tadbirkorlikning mohiyati, ahamiyati va roli, belgilari va tamoyillari, ijtimoiy, huquqiy, tashkiliy, moddiy, moliyaviy, insoniy, boshqarish, marketing, tahliliy asoslari to'g'risida bilimlar o'tirni shakllantirish. O'zbekistonda tadbirkorlikni rivojlantirish va qo'llab-quvvatlash siyosati, amaliyoti, muammolari va ishtiroklari to'g'risida tasavvur hosil qilish; tadbirkorlik faoliyatini tashkil etish va amalga oshirish ko'nikmalarini shakllantirish. Shu mazmunda MT da nazarda tutilgan mavzular haqida talabalar ish olib borishadi. Barcha keltirilgan mavzularni har bir to'g'risida talabalar qay tarzda o'lashtirish, bilim ko'nikmasiga ega bo'lish mexanizmi faning siltabusida ochib beriladi.

3.	V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar) Fanni o'lashtirish natijasida talaba: • nazariy va amaliy muammolarni hal qilish uchun asosiy ilmiy va nazariy bilimlarni qo'llash; • moliyaga shaxsiy tushunchalar va to'falarni; • buxgalteriyaga hisobning informatsion texnologiyalariga asoslangan hamda soddalashtirilgan strategiyalarni; • hujjatlar va ular haqida tushuncha, Hujjatlar aylantirish haqida tasavvur va bilimlarga ega bo'lish; • tuzilma va qiyosiy tahlil qilish; • tadqiqot qobiliyatiga ega bo'lish; • muammolari hal qilishda fanlarni yondashuvga ega bo'lish; • texnik qurilmalar, axborotni boshqarish va kompyuter ishlaridan foydalanish bilan bog'liq bo'lgan ko'nikmalarga ega bo'lish; • zamonaviy telekommunikatsiya vositalaridan foydalanish; • yangi texnologiyalarni yaratish, ularning raqobatchilikligini va iqtisodiy samaradorligini baholash uchun buxgalteriyaga hisobini tashkil qilish va uning me'yoriy huquqiy asoslari ishlab chiqish; • iqtisodiy siyosat choralarini baholash va mikro - va makro darajasida strategik qarorlar qabul qilish uchun analitik materiallarni tayyorlash malakasi ega bo'lish kerak.
----	--

4	VI. Ilm texnologiyalari va metodlari: • ma'ruzalilar. • interfaol key's-stadlar. • <i>munozari</i>. • <i>o'z-o'zini nazorat</i>. • "Aqliy hujum". • "Muammo". • Krossvord • Annotgrammalar • Ko'chma dars mashg'ulotlari
5	VII. Kreditni olish uchun talablari: Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'liq o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy nazorat shakllari, hamda mustaqil ta'limda berilgan vazifa topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat ishini topshirish

6. ASOSIY ADABIYOTLAR:

1. Safarov B., Raxmanov T. Bunyolchiligi hisobi. O'quv qo'llanma. T.: Fan va texnologiya, 2019
2. D Xolboyev va boshl. Moliyaviy hisob. T.: Cho'lipon nomidagi NMILU, 2016 – 236 bet.
3. Moliyaviy hisobning xalqaro standartlari: O'quv qo'llanma / D.E.Norbokeov, A.N.To'raev, Sh.Sh.Rahmonov. - T.: "Iqtisod-Moliya", 2019. – 332 b.
4. Moliyaviy hisob va hisobot. o'quv qo'llanma / A.A.Karimov, J.E.Kurbanboyev, S.A.Jumazarov, Sh.A.Halilov. - T.: "Iqtisod-Moliya", 2018. –496 b.

QO'SHIMCHA ADABIYOTLAR:

1. "2022-2026-yillarga mo'ljallangan yangi O'zbekistonning Taraqqiyot strategiyasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi PF-60-son farmoni
2. Hlasovna J.H., Eafayureva A.C. Avazlar qimnimononi o'rnatilishi. Y'echinoc mocodine. M.: KHOI'YC, 2022 – 332 c.
3. Pardayev M.Q., Isroilov J.I., Isroilov B.I. Iqtisodiy tahlil. O'quv qo'llanma. – T.: Print Lane Group, 2017.-333 b (Ushbu kitob universitet ARMDa PDF variantida mavjud).
4. Ravimov M.Yu., Xajimuratov N.Sh., Kalandarov A.N.N. Moliyaviy hisobot tahlili.

Darslik – T. Iqtisodiyot, 2022.-317 b (Ushbu kitob universitet ARMDa mavjud).

AXBOROT MANBALARI:

1. <https://president.uz/uz/> – O'zbekiston Respublikasi Prezidentining rasmiy veb-sayti
2. <https://senat.uz/> – O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining rasmiy veb-sayti
3. <https://parlament.uz/uz/> – O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasining rasmiy veb-sayti
4. <https://gov.uz/> – O'zbekiston Respublikasi Hukumat rasmiy portal
5. <https://www.uz/> – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligining rasmiy veb-sayti

6.	https://medina.uz/ – O'zbekiston Respublikasi Kamboq'atlikni qisqartirish va bandlik vazirligining rasmiy veb-sayti
7.	https://gov.uz/uz/ – O'zbekiston Respublikasi Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligining rasmiy veb-sayti
8.	https://stat.uz/ – O'zbekiston Respublikasi Prezident huzuridagi Statistika agentligining rasmiy veb-sayti
9.	https://soliquz/ – O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Soliq qo'mitasining rasmiy veb-sayti
10.	https://www.bolxona.uz/uz/ – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Bolxona qo'mitasining rasmiy veb-sayti
11.	https://www.lex.uz/uz/ – O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining qonunchilik hujjatlari elektron bazasi
7.	Fan dasturi Sh.Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Kenqashining 2024 yil 28-avgustidagi 1-son bayonnomasi bilan ma'qullangan.
8.	Fan/modul uchun mas'ullar: Z.T.Bakayev, – Sharoq Rashidov nomidagi SamDU, "Raqamli Iqtisodiyot" kafedrasini mudiri, i.f.f.d., dotsent.
9.	Taqrizchilar: Z.J.Rasulov – SamDU, «Raqamli Iqtisodiyot» kafedrasini dotsenti, Iqtisodiyot fanlari nomzodi, +998 97 923 03 33 L.Maxmudov – SamDU, «Real Iqtisodiyot» kafedrasini dotsenti, Iqtisodiyot fanlari bo'yicha falsafa doktori, dotsent, +998 97 913 60 19

Universitetning 2024-yil 10-avgustidagi 301-ij buyrug'i asosida
Fan dasturini va mustaqil ta'limni topshiriqlarini ishlab chiqishga mas'ul ishechi guruhi:

Raqamli Iqtisodiyot
Kafedrasining
VA MAHALLA
TARBIYALASH
SH. KASHIDOV NOMIDAGI
SAMDU O'quvchilari bo'yicha

Z.T.Bakayev

A.S.Soleyev

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Inson resurslari va mahalla tarqatqiyotini boshqarish instituti Raqamli iqtisodiyot kafedrasi dotsenti Z.T.Bakayev muallifligida tayyorlangan "Moliyaviy hisob" fanidan tuzilgan fan dasturiga

TAQRIZ

Ushbu fan dasturi 60310500-Raqamli iqtisodiyot, 60301000-Iqtisodiyot, 60310700 - Bank ishi va audit bakalavriyat ta'lim yo'nalishi uchun mo'ljallangan bo'lib, unda "Moliyaviy hisob tahlili" fani bo'yicha o'zlashtirilishi lozim bilim, ko'nikma va malakalar kelinib, ta'lim berish, mahsulot ishlab chiqarish va sotish hajmlarini o'rganish, xo'jalik subyektlari moliyaviy holatini buxgaltirga balansi ma'lumotlari asosida tahlilning turli usullari orqali baholash, xo'jalik subyektlarining moliyaviy holatini so'zlashuv masalalarini o'rganish, moliyaviy natijalar va ularga ta'sir etuvchi omillarni o'rganish, debitorlik va kreditolik qarzlarga baho berish, asosiy vositalar bilan ta'minlanganligi va ularning foydalanish samaradorligiga baho berish, pul oqimlari hamda xususiy kapitaldagi o'zgarishlarni tahlil qilish masalalarini o'rganish.

Fan dasturida fan bo'yicha talabalar bilim, ko'nikma va malakalariga qo'yiladigan talablar, ma'ruza va amaliy mashg'ulotlar mazmuni, ta'lim texnologiyalari va metodlari, mustaqil ishning tashkili etish shakli va mazmuni, foydalaniladigan asosiy hamda qo'shimcha adabiyotlar ro'yxati keltirilgan.

Muallif tomonidan tuzilgan ushbu fan dasturi 60310500-Raqamli iqtisodiyot, 60301000-Iqtisodiyot, 60310700 - Bank ishi va audit ta'lim yo'nalishi talabalar uchun mo'ljallangan bo'lib, bo'lajak bankirlarning ish samaradorligini oshirishga xizmat qiladi. Shu bilan birga dastur hozirgi kun talabalar darajasida yozilgan va uni amalda foydalanishga tavsiya etilgan.

Samarqand iqtisodiyot va servis instituti, Raqamli iqtisodiyot kafedrasi dotsenti



UZDAVI TASDOLATMAN
Samarqand
Raqamli iqtisodiyot kafedrasi
Z.T.Bakayev

L.Marmudov

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Inson resurslari va mahalla tarqatqiyotini boshqarish instituti Raqamli iqtisodiyot kafedrasi dotsenti Z.T.Bakayev muallifligida tayyorlangan "Moliyaviy hisob" fanidan tuzilgan fan dasturiga (Ishki)

TAQRIZ

Ushbu fan dasturi 60410600 - Bank ishi bakalavriyat ta'lim yo'nalishi uchun mo'ljallangan bo'lib, unda "Moliyaviy hisob" fani bo'yicha o'zlashtirilishi lozim bilim, ko'nikma va malakalar kelinib, ta'lim berish, mahsulot ishlab chiqarish va sotish hajmlarini o'rganish, xo'jalik subyektlari moliyaviy holatini buxgaltirga balansi ma'lumotlari asosida tahlilning turli usullari orqali baholash, xo'jalik subyektlarining moliyaviy holatini so'zlashuv masalalarini o'rganish, moliyaviy natijalar va ularga ta'sir etuvchi omillarni o'rganish, debitorlik va kreditolik qarzlarga baho berish, asosiy vositalar bilan ta'minlanganligi va ularning foydalanish samaradorligiga baho berish, pul oqimlari hamda xususiy kapitaldagi o'zgarishlarni tahlil qilish masalalarini o'rganish.

Fan dasturida fan bo'yicha talabalar bilim, ko'nikma va malakalariga qo'yiladigan talablar, ma'ruza va amaliy mashg'ulotlar mazmuni, ta'lim texnologiyalari va metodlari, mustaqil ishning tashkili etish shakli va mazmuni, foydalaniladigan asosiy hamda qo'shimcha adabiyotlar ro'yxati keltirilgan.

Muallif tomonidan tuzilgan ushbu fan dasturi 60410600 - Bank ishi ta'lim yo'nalishi talabalar uchun mo'ljallangan bo'lib, bo'lajak bankirlarning ish samaradorligini oshirishga xizmat qiladi. Shu bilan birga dastur hozirgi kun talabalar darajasida yozilgan va uni amalda foydalanishga tavsiya etilgan.

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti

«Raqamli iqtisodiyot» kafedrasi dotsenti, iqtisod fanlari nomzodi



Z.T.Bakayev